

Factura Pequeño Contribuyente

CRISNAN LISBETH, PEREIRA GARRIDO

Nit Emisor: 97571369

CRISNAN LISBETH PEREIRA GARRIDO

COLONIA EL ESFUERZO II zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FD81F18-B727-49E5-80DE-6B8BF29A6EE0

Serie: 4FD81F18 Número de DTE: 3072805349

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:18:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:18:05

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1717, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024. | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4FD81F18, Número de DTE 3072805349 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Crisnan Lisbeth Pereira Garrido, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1717 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f)

Crisnan Lisbeth Pereira Garrido
DPI: 2096 50605 1615

(f)

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722518494072 | Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:21 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 07:18:05 | | |
| Emisor: | 97571369 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | CRISNAN LISBETH PEREIRA GARRIDO | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 4000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 4FD81F18-B727-49E5-80DE-6B8BF29A6EE0 | | |
| Serie: | 4FD81F18 | | |
| Número del DTE: | 3072805349 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T07:18:0506:004FD81F18B72749E580DE6B8BF29A6EE0 | | |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 07:19:51 | | |
| Estado: | Activo | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:21:35



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------------|
| NIT | 97571369 |
| NOMBRE | CRISNAN LISBETH, PEREIRA GARRIDO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1717 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-49-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona Contratista: | | Crisnan Lisbeth Pereira Garrido |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este Informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cuatro mil exactos. | | Q.4,000.00 |
| Prestados en: | | Escuela de Formación Agrícola Cobán |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades Según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en verificar la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola: | Apoyé en verificar los distintos menús y elaborar listados de insumos necesarios para la preparación de los alimentos. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola: | Apoyé en proporcionar a los alumnos los alimentos en sus respectivas bandejas en las porciones indicadas. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en revisar que se cumpla con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola: | Apoyé en planificar y revisar con el Ecónomo la programación de menús diarios de alimentos, para cumplir con los requerimientos de las autoridades superiores. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos: | Apoyé en el lavado de verduras, frutas y carnes, como también en la preparación previa a una correcta cocción de los mismos. | 100% | Finalizado |


| | | | |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior: | Apoyé en el lavado de utensilios utilizados en cocina como ollas, sartenes, cuchillos, picheles, servidoras y otros electrodomésticos. | 100% | Finalizado |
|---|--|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Crisnan Lisbeth Pereira Garrido
 DPI: 2096 50605 1615
 Celular: 53562364

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1717 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-49-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona Contratista: | | Crisnan Lisbeth Pereira Garrido |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este Informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Treinta y un mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100 | | Q.31,741.94 |
| Prestados en: | | Escuela de Formación Agrícola Cobán |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades Según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en verificar la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola: | Apoyé en verificar los distintos menús y elaborar listados de insumos necesarios para la preparación de los alimentos. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola: | Apoyé en proporcionar a los alumnos los alimentos en sus respectivas bandejas en las porciones indicadas. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en revisar que se cumpla con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola: | Apoyé en planificar y revisar con el Ecónomo la programación de menús diarios de alimentos, para cumplir con los requerimientos de las autoridades superiores. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos: | Apoyé en el lavado de verduras, frutas y carnes, como también en la preparación previa a una correcta cocción de los mismos. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior: | Apoyé en el lavado de utensilios utilizados en cocina como ollas, sartenes, cuchillos, picheles, servidoras y otros electrodomésticos. | 100% | Finalizado |
|---|--|------|------------|

Resultado de la prestación de los servicios:

Tener los alimentos para todos los estudiantes y personal permanente siempre a tiempo, con mucha higiene y responsabilidad en la preparación y manipulación de los mismos, procurando siempre el cuidado en su manejo y la limpieza en el espacio que se utiliza.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

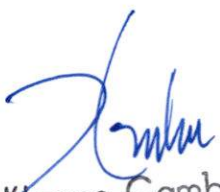
Atentamente,

f. 

Crisnan Lisbeth Pereira Garrido
DPI: 2096 50605 1615
Celular: 53562364


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO

f. 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

